




Hafsa

Halal, the way of life


ÜRÜN VE HİZMETLERİN HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Hazırlayan Jalal Sahal	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
Onaylayan Murat BAYKA	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002

	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ	Yayın Tarihi:	12/01/2022
	E-mail: info@hafsahalal.com	Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
	Website: www.hafsahalal.com	Sayfa No:	2/27

İçerik

1. AMAÇ ve SORUMLULUK	3
2. KAPSAM	3
3. NORMATİF REFERANSLAR	3
4. PROSES GEREKSİNİMLERİ	3
4.1. Genel Gereksinimler	3
4.2. Denetim Programı.....	4
4.3. Çok Taraflı Denetim.....	5
5. İLK DENETİM VE HELAL BELGELENDİRME	5
5.1. Başvuru	5
5.2. Başvuru Değerlendirme	6
5.3. Teklif ve Sözleşme.....	6
5.4. İlk Helal Belgelendirme Denetimi	12
5.5. Aşama 2 Denetimi	16
5.6. İlk Belgelendirme Denetiminin Sonuçlandırılması.....	16
5.7. İlk Helal Sertifikasının Verilmesine İlişkin Bilgiler	17
5.8. Denetim Raporunun İncelenmesi ve Doğrulanması.....	17
6. ÖRNEKLEME.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7. ANALİZ VE TESTLER.....	17
8. GÖZETİM FAALİYETLERİ	18
8.1. Genel.....	18
9. SERTİFİKA YENİLEME.....	18
9.1. Genel	18
9.2. Sertifika Yenileme Denetim Planlaması	19
9.3. Sertifika Yenileme Denetimi.....	19
10. ÖZEL DENETİMLER	20
10.1. Kapsam Genişletme	20
10.2. Kısa Süreli Denetim.....	20
10.3. Sertifikanın Kapsamının Daraltılması, Askıya Alınması ve İptali	20
11. İTİRAZ VE ŞİKAYETLER.....	21
12. BAŞBURU SAHİPLERİNİN VE MÜŞTERİLERİN KAYITLARI	21
<i>Ek A1 – Ürün ve Hizmet Kategorilerinin Karşılaştırmalı Sınıflandırılması</i>	<i>22</i>
Ek B – Denetim Süresinin Belirlenmesi.....	24

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	3/27

1. AMAÇ VE SORUMLULUK

Ürün ve hizmetlerin helal belgelendirmesi prosedürü (bundan böyle Prosedür olarak anılacaktır), belirli ürün ve hizmetlerin Helal standartlarının gerekliliklerine uygunluğunu kanıtlamak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin içeriğini ve sırasını belirlemek için kullanılır. Prosedür adını takip etmek, ürün veya hizmetlerin helal statüsünde gerekli güven seviyesinin elde edilmesini ve kalite gerekliliklerinin uygun şekilde uygulanmasını sağlar.

Bu Prosedürün uygulanmasına ilişkin sorumluluk, sertifikasyona tabi bir kuruluş olan "Hafsa Helal Belgelendirme Hizmetleri" (bundan böyle: HAFSA) ve belirli faaliyetlerin uygulanmasına katılan kişilere aittir.

2. KAPSAM

Bu Prosedür, helal ürün ve hizmetlerinin üretimi ve ticareti alanlarında, helal ürün veya hizmetlere ilişkin gereklilikleri belirleyen helal standart ve diğer normatif düzenlemelerde tanımlanmış gerekliliklerin bulunduğu alanlarda uygulanmaktadır.

3. NORMATIF REFERANSLAR

Bu Prosedürün hükümlerinin uygun şekilde uygulanması için, aşağıda belirtilen diğer referans belgelerinin spesifikasyonlarına uyulması gerekmektedir. Tarihli referanslar için yalnızca belirtilen baskı geçerlidir. O yıl olmayan referanslar için, referans verilen belgenin en son baskısı, değişiklikleri de dahil olmak üzere geçerlidir.


- UAE.S 2055-2- Helal ürünler - Bölüm iki: Helal Belgelendirme Kuruluşları için Genel Şartlar
- GSO 2055-2- Helal ürünler - Bölüm iki: Helal Belgelendirme Kuruluşları için Genel Şartlar
- OIC/SMIIC 2 Uygunluk Değerlendirmesi – Helal Belgelendirmesi Sağlayan Kuruluşlar İçin Gereklilikler.
- ISO/IEC 17065, Uygunluk Değerlendirmesi- Ürünleri, süreçleri ve hizmetleri belgeleyen kuruluşlar için gereklilikler
- ISO/IEC 17021-1- Uygunluk Değerlendirmesi- Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirilmesini sağlayan kuruluşlar için gereklilikler- Bölüm 1: Gereksinimler

4. PROSES GEREKSİNİMLERİ

4.1. Genel gereksinimler


4.1.1. HAFSA, bu belgenin Ek A'sına uygun olarak **Helal ürün ve hizmet kategorileri** açısından belgelendirme kapsamını tanımlamaktadır. HAFSA, bu süreçler, sektörler, ürünler veya hizmetler nihai ürünlerin helal gereklilikleri üzerinde etkili olduğunda, süreçlerin, sektörlerin, ürünlerin veya hizmetlerin bir kısmını belgelendirme kapsamı dışında bırakmayacaktır.

4.1.2. HAFSA, denetim gününü, saatini ve sezonunu seçecektir, böylece denetim ekibi, kapsamın kapsadığı temsilci sayıda ürün hattı, kategori ve sektörde faaliyet gösteren kuruluşu denetleme fırsatına sahip olacaktır. Sertifikasyonun konusu Helal ürün belgelendirmesi ise, HAFSA, üretilen veya sunulan ürünün Helal durumu ile ilgili tüm laboratuvar raporlarının sonuçlarını gözden geçirecektir.

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	4/27

4.2. Denetim programı

- 4.2.1.** HAFSA 'nın denetim programı, helal standardının veya diğer normatif belge gerekliliklerinin yerine getirildiğini onaylamak veya reddetmek için müşteri yönetim sisteminin tam belgelendirme döngüsünü değerlendirmek için gereken tüm faaliyetleri tanımlayacaktır. Belgelendirme dönemi için denetim programı, tüm yönetim sistemi gerekliliklerini kapsamalıdır.
- 4.2.2.** Bir sertifikasyon döngüsü üç yıllık bir süreden oluşur. İlk sertifikasyon, iki aşamalı bir ilk denetimin, ardından sertifikasyon kararını takip eden birinci ve ikinci yıllarda gözetim denetimlerini ve sertifikasyonun sona ermesinden önceki üçüncü yılda bir yeniden sertifikasyon denetimini içerir. İlk üç yıllık sertifikasyon döngüsü, sertifikasyon kararı ile başlar. Sonraki döngüler yeniden sertifikalandırma kararıyla başlar ve yeni bir döngünün başlangıç tarihi, mevcut sertifikasyonun son kullanma tarihine dayanabilir. HAFSA, müşteri talebine bağlı olarak veya bazı özel endüstri düzenlemeleri veya sınırlamaları durumunda helal belgelendirme döngü süresini değiştirmeye karar verebilir.
- 4.2.3.** HAFSA, müteakip düzenlemeler için denetim programını belirlerken, müşterinin büyüklüğünü, yönetim sisteminin, ürünlerinin ve süreçlerinin kapsamını ve karmaşıklığını, ayrıca yönetim sistemi etkinliğinin seviyesini ve önceki denetimlerin sonuçlarını gözden geçirir.
- 4.2.4.** Sonraki helal belgelendirme döngüsü denetim programı için bir denetim programı geliştirilirken veya revize edilirken göz önünde bulundurulabilecek veya ele alınabilecek ek maddeler şunlardır:
- Müşteri hakkında alınan şikayetler;
 - Kombine, entegre veya ortak denetim;
 - Sertifikasyon gerekliliklerindeki değişiklikler;
 - Yasal gerekliliklerdeki değişiklikler;
 - Akreditasyon gerekliliklerindeki değişiklikler;
 - Organizasyonel performans verileri (ör. kusur seviyeleri, temel performans göstergeleri verileri);
 - İlgili tarafların endişeleri.
- 4.2.5.** HAFSA, yeniden sertifikalandırma yılları hariç, geçerli Helal sertifikasına sahip müşteriler için yılda en az bir kez gözetim denetimleri yapmaktadır. İlk sertifikasyonu takiben ilk gözetim denetimi, HAFSA sertifikasyon karar tarihinden itibaren en fazla 12 ay içinde yürütür. Yıllık gözetim denetiminin tarihi müşteri ile kararlaştırılır. HAFSA, gözetim denetimlerinin tarihini, mevsimsel üretim veya sınırlı süreli sertifikasyon (örneğin geçici bir şantiye) gibi faktörlere uyacak şekilde ayarlamaya karar verebilir.
- 4.2.6.** HAFSA, kısa süreli denetim ve örneklemeli veya örneklemesiz teftiş denetimi gibi ek denetimler gerçekleştirebilir. Helal standart gerekliliklerine tam zamanlı uygunluğu sağlamak için helal sertifikalı müşterinin tesislerinde herhangi bir tarihte ve herhangi bir zamanda bir denetim gerçekleştirilebilir. Ek bir denetimin nedenleri, uygulanan düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi veya Helal gerekliliklerin ilgili müşteriler tarafından tam olarak uygulanmasına ilişkin makul şüphe olabilir. Tüm ek denetimler planlanmalı ve kaydedilmelidir.
- 4.2.7.** Müşterinin halihazırda başka bir belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiş olan denetiminin sonuçlarının dikkate alınması durumunda, HAFSA, herhangi bir uygunsuzluğa karşı düzeltici faaliyetlere ilişkin raporlar ve belgeler de dahil olmak üzere yeterli kanıt elde eder ve saklar ve mevcut denetim programında yapılan değişiklikleri gerekçelendirir ve kaydeder ve önceki uygunsuzluklara ilişkin düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını takip eder.

 Hafsa HEHAL, THE WAY TO HALAL	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	5/27

4.2.8. Denetim programını geliştirirken HAFSA, müşterisinin vardiyalı çalışıp çalışmadığını ve vardiyalar sırasında gerçekleştirilen faaliyetlerinin neler olduğunu göz önünde bulundurur. (Örneğin, canlı hayvanlarla ilgilenmek, et işlemeden önce kesim yapmak vb.).

4.2.9. Denetim Süresinin Belirlenmesi

4.2.9.1. Denetim süresinin belirlenmesi için HAFSA, bu Prosedürün **Ek B'**sinde tanımlanan kriterleri kullanır. Denetim planının hazırlanmasından sorumlu kişi, müşterinin yönetim sisteminin eksiksiz ve etkili bir denetimini planlamak ve gerçekleştirmek için gereken süreyi belirler.

4.2.9.2. Denetim süresinin belirlenmesinde, HAFSA, diğerlerinin yanı sıra, aşağıdaki hususları göz önünde bulundurur:

- Helal standardının gereklilikleri;
- Müşterinin ve yönetim sisteminin karmaşıklığı;
- Çalışan sayısı;
- Teknolojik ve düzenleyici bağlam;
- Yönetim sistemi kapsamına giren herhangi bir faaliyetin dış kaynak kullanımı;
- Önceki denetimlerin sonuçları;
- Sahaların büyüklüğü ve sayısı, coğrafi konumları ve çoklu saha hususları;
- Kuruluşun ürünleri, süreçleri veya faaliyetleri ile ilgili riskler;
- Denetimlerin birleştirilmiş, ortak veya entegre olup olmadığı;
- Mütercim tercümanlar için zaman gereklidir.

4.2.9.3. Denetim süresi şunları içermez:

- Denetlenen sahalarla gidip gelmek için harcanan zaman;
- Denetçi olarak atanmamış herhangi bir ekip üyesi tarafından harcanan süre (örn. teknik çevirmenler, tercümanlar, gözlemciler, islami işler uzmanı ve eğitimdeki denetçiler).

Denetim süresi ve gerekçesi denetim raporuna kaydedilir.

4.3. Çok bölgeli denetim


Çok tesisli denetim, bir müşterinin çeşitli coğrafi konumlardaki aynı faaliyeti kapsayan yönetim sisteminin denetimi için kullanılır. HAFSA, çoklu tesis için bir denetim planı hazırlarken, programın tüm yönetim sisteminin uygun şekilde denetlenmesini sağlamak için gerekli olduğunu düşünür. Planlanan faaliyetlerin gerekçesi her saha için belgelenmiştir.

Faaliyetlerin aynı veya ilişkili olmadığı durumlarda çok tesisli denetim uygulanamaz. Aynı müşterinin yönetim sisteminden bağımsız olarak üretimin bazı yönleri (yani güvenlik, hijyen, çalışma ortamı) her tesiste denetlenecektir.

5. İLK DENETİM VE HELAL BELGELENDİRME

5.1. Başvuru

Helal belgelendirme süreci, profesyonel statüsüne veya ilgili Başvuru Sahibi ile olan ilişkisine bakılmaksızın esas olarak müşteri veya yetkili temsilcisi (bundan böyle: Başvuru Sahibi olarak anılacaktır) tarafından başlatılır. HAFSA, Başvuru Sahibinin kuruluşunun yetkili bir temsilcisinin Başvuru belgelerini, Başvuru Sahibi için uygun olduğu şekilde, elektronik ortamda elektronik kopyalar olarak veya basılı biçimde sunmasını şart koşar. Başvuru, HAFSA'nın resmî web sayfasından (www.hafsahalal.com/) yapılabilir veya

 Hafsa HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
		Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	6/27

Başvuru Sahibinin talebi üzerine HAFSA 'dan Başvuru Formu **FR-01** Başvuru Sahibine e-posta ile iletilebilir. Bir Başvuru Sahibi, aşağıdaki gerekli bilgileri HAFSA 'ya gönderecektir:

- Sertifikasyonun istenen kapsamı;
- Başvuru sahibi kuruluşun aşağıdakiler dahil olmak üzere ilgili ayrıntıları:
 - Tesis (ler) inin adı ve adresleri,
 - Süreçler ve operasyonlar,
 - İnsan ve teknik kaynaklar,
 - Yürürlükteki yasal düzenlemeler,
 - Uluslararası standartların uygulanması;
- Kuruluş tarafından kullanılan ve gerekliliklere uygunluğu etkileyecek dış kaynaklı süreçlerin belirlenmesi;
- Haram kritik kontrol noktalarının (HrCCP), gıda güvenliği tehlikesinin (HACCP) ve PRP 'lerin tanımlanmasını, politika ve hedefleri içeren Helal ve Tayyib ile ilgili gereklilikleri yönetmek ve kontrol etmek için sistem;
- Belgelendirilecek yönetim sistemi ile ilgili danışmanlığın sağlanıp sağlanmadığı ve eğer sağlanmışsa kimler tarafından verildiği.

5.1.1. Başvuru belgelerinin içeriği HAFSA tarafından tanımlanmıştır ve şunlardan oluşmaktadır:

- Helal belgelendirme için Başvuru FR-01**
- Helal belgelendirme için Ürünlerin Listesi FR-01**

Yukarıda adı geçen belgeler olmadan yapılan başvurular eksik olarak kabul edilir ve HAFSA Başvuru Sahibi ile iletişim kurar ve onlardan gerekli girdileri sunmalarını ister.

5.2. Başvuru İncelemesi

5.2.1. Başvuru Formu aldıktan sonra, HAFSA aşağıdakileri sağlamak için belgeleri ve belgelendirme için ek bilgileri gözden geçirir ve dikkate alınır:


- Başvuru sahibi kuruluş ve yönetim sistemi hakkındaki bilgiler, bir denetim programı geliştirmek için yeterli midir?
- HAFSA ile Başvuru Sahibi arasındaki bilinen herhangi bir anlayış farklılığı çözülür;
- HAFSA, belgelendirme faaliyetini gerçekleştirme yetkinliğine ve yeteneğine sahip olmalıdır;
- İstenen belgelendirme kapsamı, başvuran kuruluşun faaliyet gösterdiği yer(ler), denetimlerin tamamlanması için gereken süre ve belgelendirme faaliyetini etkileyen diğer hususlar (dil, güvenlik koşulları, tarafsızlığa yönelik tehditler vb.) dikkate alınır.

5.2.2. Başvuru tatmin edici olduğunda ve HAFSA değerlendirme sürecini gerçekleştirebildiğinde, Başvuru Sahibi başvurunun kabulü konusunda resmi olarak bilgilendirilir. HAFSA, başvurunun incelenmesi sonucunda bir belgelendirme başvurusunu reddettiğinde, başvurunun reddedilmesinin nedenleri belgelendirilecek ve Başvuru Sahibine açıkça belirtilecektir.

5.2.3. Bu gözden geçirmeye dayanarak, HAFSA, denetim ekibinin seçilmesine ilişkin kriterlerin yanı sıra, belgelendirme karar faaliyetine yönelik tüm ihtiyaçlar da dahil olmak üzere, diğer iç veya dış kaynaklara veya dış uzmanlığa yönelik ihtiyaçları belirler.

5.3. Teklif ve Sözleşme

İlgili Kişi Teklif Formunda, başvuru inceleme sonuçlarına ve **PR-02** Ücretlendirme Talimatına göre Hafsa **FR-19** Fiayat Teklifini hazırlar. Hazırlanan teklif ilgili kişiler tarafından gözden geçirilerek

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	7/27

onaylanır ve başvuru sahibine e-posta ile yazdırılabilir biçimde gönderilir. Helal uygunluk değerlendirme programının hazırlanması ve Ön değerlendirme, söz konusu sözleşme imzalanmadan önce yapılmaz.


Sözleşme yapılmadan müşteri kuruluş ön uygunluk değerlendirmesine geçilmez. Müşteri kuruluş **FR-19** Teklif Formunu imza-kaşe yapıp teklifi kabul ederse, **FR-09** Helal Belgelendirme Sözleşmesi 2 nüshası da müşteri kuruluş imza yetkilisi tarafından imzalanıp HAFSA 'ya geri gönderildikten sonra, yetkili kişi tarafından gözden geçirilerek onaylanır ve bir nüshası müşteri kuruluşu gönderilir, bir nüshası da müşteri kuruluşun dosyasında saklanır. Her sözleşme sonrası Operasyon Müdürü tarafından belgelendirme faaliyetlerinin izlenebilirliğini sağlamak için **FR-18** Müşteri Listesine Kayıt edilmektedir.

FR-01 Helal Belgelendirme Başvuru Formu ile birlikte aşağıda belirtilen bilgilerin ve bilgilere göre müşteri tarafından hazırlanmış dokümanların imzalanan sözleşmeden sonra incelenmesi için HAFSA'ya gönderilmesini ister. Müşteri kuruluş tarafından gönderilen dokümanlar ve başvuru formu Operasyon Müdürü ve Belgelendirme Komitesi tarafından tetkik öncesi **FR-02** Başvuru Değerlendirme Formu ile incelenir. **FR-03** Değerlendirme Programı müşteri kuruluş için Operasyon Müdürü tarafından sorumlu olduğu operasyonlar için hazırlanır.

İmzalanan sözleşme numarası izlenebilirlik sisteminin sağlanması için **FR-18** Müşteri Listesine Kayıt edilmektedir. **FR-18** Müşteri Listesinde müşteri adı,kapsamı, ürünler, OIC /SMIIC 2:2019 Kategorisine göre kodu, teklif sözleşme numarası, markası, saha konumu (Ülke-şehir) olarak listelenmektedir.

FR-02 Başvuru Değerlendirme Formu ile incelenecek konular şunlardır;


- * Başvuru sahibi müşteri kuruluşun yasal statüsünü gösteren resmi bir belge – Ticaret Sicil Gazetesi /(Üretim Sahalarının ve faaliyet kapsamını adreslerini gösteren) /İş yeri açma ruhsatı/ İşletme Kayıt Sertifikası
- * Başvuru sahibi müşteri kuruluştan temsil ve ilzama yetkili olan kişinin/kişilerin imza sirküleri.
- * Başvuru sahibi Müşteri Kuruluş ile üretici kuruluş birbirinden farklı ise, aralarında yapılan sözleşme (Bu sözleşmede “ **PR-01** Helal Belgelendirme Prosedürü , **PR-02** Helal ÜcretHesaplama Prosedürü ” nün bütün idari, mali, teknik ve hukuki hüküm ve şartlarının aynen kabul edildiğini ve yükümlülüklerin yerine getirileceğine dair bir hüküm yer almalıdır. MÜŞTERİ KURULUŞ, taşeronlarının helal uygunluklarını değerlendirildiğinin kanıtlarını sunabilmelidir. HAFSA 3 yıllık belgelendirme periyodunda Müşteri Kuruluşun taşeronlarına en az 1 kez yerinde tetkik gerçekleştirecektir. Tüm masraflar Müşteri Kuruluşun yükümlülüğündedir.
- * Sektöre özel mevzuat şartlarının yerine getirildiğine dair, noter onaylı yasal belge/belgelerin suretleri
- * Üretim süreci
- * Üretim saha/sahaları
- * HAFSA'nın değerlendirmeleri programlaması için gerekli olan üretim yerlerine ilişkin tüm bilgiler
- * Başvuru yapan kuruluşlar belgelendirilecek helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün için genel sorumluluğu taşıyan kuruluş (irtibat kişileri dahil) ve iletişim bilgileri)
- * Sertifikalandırılacak nihai helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürünün üretildiği tüm sahalar (adresler ve irtibat kişileri ve iletişim bilgileri)
- * Tüm bu lokasyonlarda gerçekleştirilen başlıca faaliyetler
- * Üretim Organizasyonu
- * Tüm üretim yerlerinin ürün sahibi organizasyonla ilişkisi.

 Hafsa HEHAL, The Way of Life	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	8/27

- * Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün mülkiyetine sahip üretim kuruluşu hakkında bilgiler.
- * Üretimde yer alan kilit personeli ve rollerini gösteren organizasyon programı.
- * Üretim faaliyetlerini yöneten personelin yetkilendirilmesi ve eğitimi.
- * Helal üretiminin başlaması ve kontrolüne ilişkin bilgiler.
- * Satın alınan malzemeler, bileşenler ve hizmetler
- * Sertifikalandırılacak helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün (ler) ile ilgili satın alınan ana malzemeler, bileşenler ve hizmetler.
- * Satın alma özellikleri.
- * Tedarikçi değerlendirme süreci.
- * Gelen malzemelerin, bileşenlerin ve hizmetlerin kalitesinin kontrolü.
- * Üretim
- * Üretim sürecinin açıklaması (kilit aşamalar, akış programı).
- * Alt yüklenici faaliyetler (işletme tanımı, alt yüklenicinin adı ve adresi, helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün uygunluğuna ilişkin sözleşmenin detayları).
- * Üretim kaynaklarının ve ekipmanının tanımı (yalnızca ana kalemler) (tescilli ve özel olarak yapılmış veya uyarlanmış).
- * Doküman ve Kayıtların kontrolü.
- * Proses ve akış şemalarının kontrolü.
- * Bitmiş ürünlerin kontrolü.
- * Uygun olmayan ürün kontrolü, bileşenlerin kontrolü, alt montajların kontrolü ve bitmiş ürün kontrolü.

Kalite kontrol muayenesi ve helallik testi ve mevcut helal uygunluk değerlendirme onayları;

- * İmalat süreçleri sırasında ve bitmiş helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürünler üzerinde satın alınan ana bileşenler üzerinde gerçekleştirilen helal uygunluk için yapılan analizler, incelemeler ve testler.
 - * Muayene ve test ekipmanının uygunluk kontrolleri.
 - * Ölçüm ekipmanının kalibrasyonu
 - * Muayene ve test sorumluluğunu alan kişinin yetkinlik kontrolü.
 - * Sertifikalandırılacak ürün veya temel bileşenler için dahili veya harici laboratuvarlar, helal muayene kuruluşları veya helal sertifikasyon kuruluşlarından gelen mevcut uygunluk değerlendirme onayları.
 - * Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün ve üretim özellikleri, etiketler, çizimler, Hammade Listeleri, çalışma talimatları).
 - * Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün ve üretim sürecindeki değişikliklerin kontrolü. Sertifikalar ve uygunluk işaretlerinin kontrolü.
 - * Ürüne helal markanın uygulandığı aşama.
 - * Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürünlerin kontrolü, sadece sertifika kapsamına giren ürünlerin üzerinde sertifika numarası bulunmalıdır.
 - * Gözetim tetkiki ve/veya Yeniden Belgeleme tetkiki ise HAFSA tarafından verilen var ise uygunluk belgelerinin kopyaları.
- Yönetim sistemi özellikleri
- * ISO 22000 /ISO 9001/BRC/FSSC 22000 veya eşdeğeri ile uygunluk
 - * Yönetim sistemi el kitabının ve / veya yönetim sistemi belgelerinin kopyası
 - * Yönetim sisteminin sertifikasyonu (sertifikasyon kuruluşunun adı, helal sertifikasyon kapsamı,

 Hafsa HEKİM, İZMİR	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	9/27

kapsanan alan (lar) (sertifikalandırılacak helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün (ler) in üretimi ile ilgili), helal sertifika / sertifikalarının kopyası).

Organizasyon

- * Yönetim yapısı
- * Kilit personel.
- * Sorumlu müşteri kuruluş yöneticisi.
- * Kilit personel için yeterlilik kayıtları (CV, Eğitimler) .

Yönetim sistemi sürekliliği

- * İç Tetkik.
- * Yönetim gözden geçirme.
- * İyileştirmeler (düzeltici ve önleyici faaliyet).
- * Yönetim Sistemindeki değişiklikler

Helal uygunluk değerlendirme kapsamına dahil olan ürünlerin sertifikası asgari şunları içermelidir;

- * Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürünün adı ve spesifik tanımı.
- * Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürünün gerekliliklerini yerine getirdiği onaylanan standart (lar) ve diğer normatif belge (ler) (yayın tarihleri dahil).
- * Üretim yerleri ve diğer değerlendirme ayrıntıları, örneğin kalite sistemi, üretim tetkiki.
- * Mümkünse, Helal Uygunluk Değerlendirme kuruluşunun akreditasyon veya tanınma durumuna atıf.
- * Helal sertifikasının sona erme tarihi.
- * Helal sertifikasının düzenlendiği tarih.
- * Helal Uygunluk Değerlendirme kuruluşu adına imzalamaya yetkili kişi / kişilerin yasal olarak bağlayıcı imzaları.

5.3.1 Tetkik Programının Hazırlanması

A) Program Kapsamı (Ürünler ve Markaları)

B) Ürünün yasal standartlar, yasa ve mevzuat gereklilikleri var ise zorunlu yönetim sistemi dokümanları yok ise kullanılacak yöntem ve prosedürler

C) Program faaliyetlerinin seçimi - Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün şartları muayene ve deneyleri (Helal uygunluk muayene ve testleri, hammadde testleri (FR-14-Ek1) - Helal uyguluk yerinde inceleme - Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün için kritik tanımlanan unsurları belirlemek için yönetim sistemi inceleme

D) Helal Sertifika/ Hammadde ve ambalaj değerlendirmesi için gerekli MSDS

E) Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün Numune Alma Tarihleri, Numune Alma Yöntemleri,

F) Yönetim Sistem belgesi akredidasyon onayı, yönetim sistemi belgesi kapsamı


G) Helal uygunluk değerlendirme de Hafsa Helal' e bilgi aktaracak kritik personel (Dış kaynaklı dahil) adı soya adı, yetkinliği (FR-01).

H) Önceden yapılmış olan muayene ve testler, tarihleri, ISO/IEC 17025 akreditasyon geçerliliğinin kabulü

İ) Müşteri kuruluş tarafından gönderilen FR-01 Başvuru Formu'ndaki bilgilerin yerinde değerlendirilmesi.

J) Yerinde tetkik tarihi, gözetim tarihleri ve gözetim yöntemleri

K) FR-09 Helal Belgelendirme sözleşmesi tarihi

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	10/27

5.3.2 Helal Uygunluk Ön Değerlendirme Müşteri Kuruluş Dokümanları ve Bilgileri İnceleme

5.3.2.1.

Müşteri kuruluştan gelen **FR-01** Belgelendirme Başvuru Formu kargo/mail ile Hafsa Helal operasyon birimi tarafından teslim alınıp kontrol edilir. Firmanın faaliyet gösterdiği saha(lar), müşteri tarafından gerçekleştirilen kapsam, faaliyet(ler), Ürünler, proses (ler), hakkında eksik bilgi var ise dokümanların temin edilmesini sağlar. Müşteri kuruluş tarafından gönderilen bilgiler ve dokümanlar Başvuru değerlendirmesi için ilgili personele iletilir (**FR-02**). Helal uygunluk ön değerlendirme dokümanları yeterli bulunmadığında, müşteri kuruluşa bilgi verilir. 6 ay içinde eksiklik giderilmediği takdirde başvuru iptal edilir. Geri bildirimler yazılı olarak gerçekleştirilmelidir; E-posta gönderileri de bu kapsamda kabul edilmektedir.

5.3.2.2.

Hafsa Helal yönetimi tarafından Helal uygunluk ön değerlendirmeyi yapacak kişi/kişiler ile Belgelendirme Komitesindeki kişilerin yeterli teknik ve İslami bilgiyi sağlayacak şekilde seçilmesi sağlanır.

5.3.2.3.


Helal Uygunluk Değerlendirme Başvurusunda ilk ürün değerlendirmesi ürün Helal Uygunluk sağlamak için yapılacak testler, müşteri kuruluş tarafından. **FR-14-Ek1** Ürün ve Kategori Bazında Deney ve Muayene Listesindeki kriteri karşılıyor ise belgelendirme komitesi **FR-14** Numune Alma ve Takip Tutanağı Formu ile numune almaktadır. Değerlendirme Sonuçları **FR-14** Formuna yazılır. Eğer kuruluşun helal uygunluk değerlendirme testlerinde eksiklik tespit edilir ise ve/veya müşteri tarafından yapılmış tetstler kabul görmez ise müşteri kuruluşun saha/sahalarından Hafsa Helal tarafından numune alınarak muayelenerin yapılmasını ve anlaşmalı ISO/IEC 17025 deney kuruluşlarında gerekli analizlerin akredite laboratuvarda yapılmasını sağlar.

5.3.2.4.

Numune alımı yerinde tetkik esnasında Hafsa Helal yetkin personeli tarafından yapılacak ise **PR-10-Rv.001** Numune Alma Ve Laboratuvar Analizi Prosedürü'ne göre gerçekleştirilmesi için **FR-14** Numune Alma ve Takip Tutanağı ile planlanır.

5.3.2.5.

Müşteri Kuruluş, başvurudan önce üretilen veya müşteri tarafından sağlanan başvuru tarihinin altı ay önce yapılmış ISO/IEC 17021 TÜRKAK Akreditasyona sahip ISO 22000 Yönetim sistem belgesi Başvuru kapsamına uygun ise, ya da ISO/IEC 17065 TÜRKAK Ürün Belgelendirme muayene ve kuruluşlarının yapmış olduğu ürün değerlendirmeleri başvuru kapsamına uygun ise, ISO/IEC 17020 ve ISO/IEC 17025 akreditasyonuna sahip bir kuruluştan yapılmış muayene ve deneyler **FR-14-Ek1** Ürün ve Kategori Bazında Deney ve Muayene Listesindeki kriterleri karşılıyor ise Hafsa Helal tarafından muayene ve deneyler kabul edilir. Müşteri kuruluşun ön değerlendirmede bu şartları karşılamadığı tespit edilir ise Hafsa Helal'in onaylanmış dış kaynaklı muayene ve deney laboratuvarların da veya müşteri kuruluşun belirlediği ISO/IEC 17020 ve ISO/IEC 17025 standardında akredite kuruluşlarda ve müşteri kuruluş ürününe uygun olacak şekilde olmasını sağlar. Yapılacak muayene ve deney ücretleri müşteri kuruluşa aittir. Hafsa

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	11/27

Helal'in onaylanmış dış kaynaklı deney ve muayene laboratuvarlarında yapılması durumunda laboratuvarın gelen ücret bilgisi ilgili kişi tarafından müşteri kuruluşuna e- posta/telefon vb. yoluyla bildirilir ve onay alınır.

5.3.2.6.

Helal Uygunluk Değerlendirme kapsamına dahil olacak ürünleri, benzer ürünleri, farklı üretim yerleri, ürünün helal statüsü ile ilgili tüm muayene ve ürün sonuçları gözden geçirilir. Hafsa Helal müşteri kuruluş proseslerinin, sektörlerinin, ürünlerinin veya hizmetlerinin nihai ürünlerin helal gereklilikleri üzerinde bir etkisi olduğunda, proseslerini, sektörlerini, ürünlerini veya hizmetlerini bir kısmını Helal Uygunluk Değerlendirme kapsamı dışında bırakmaz.

5.3.2.7.

Hafsa Helal Helal uygunluğu yerinde tetkik öncesi helal uygunluk ön değerlendirme inceleme her bir ürün için ayrı olacak şu adımları içerecek şekilde gerçekleştirir: •Hammadde değerlendirmesi, ambalajlama ve ilk test (gerekirse) ve helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürünün incelenmesi, • Üretim sürecinin değerlendirilmesi, • Yönetim sistemi unsurları FR-02-Rv.001 Application Rerview (Başvuru Değerlendirme) formunda kriterler tanımlanmıştır.

5.3.2.8.

FR-02-Rv.001 Application Rerview (Başvuru Değerlendirme) Formunda değerlendirilecek ana kriterler ISO/IEC 17021-1:2015 standardı şartlara göre belirlenmiştir.

5.3.2.9.

Helal Uygunluk ön değerlendirmede tespit edilen uygunsuzluklar için FR-02-Rv.001 Application Rerview (Başvuru Değerlendirme) uygunsuzluklar belirlenerek yazılır ve müşteri kuruluşuna gönderilir. Müşteri kuruluştan eksikliklerin giderilmesi istenir.

5.3.2.10.

Helal uygunluk Başvuru Değerlendirme ilgili kişi tarafından kontrol edilip, Müşteri kuruluşuna Hafsa Helal tarafından eksiklik bildirilmişse 6 ay içinde eksikliklerin tamamlanıp iletilmesi beklenmektedir. Helal uygunluk değerlendirme kriterlerinden büyük sapma tespit edilmiş ise başvuru iptal edilecektir.


5.3.2.10.

Helal uygunluk ön değerlendirme en fazla dört kez gözden geçirilir. Dört gözden geçirme sonucu helal uygunluk değerlendirmeye şüphe getirecek bir sonuç var ise dosya başvurusu iptal edilir.

5.3.2.11.

FR-02-Rv.001 Application Rerview (Başvuru Değerlendirme) Formu ile müşteri kuruluş dokümanları tetkik ekibine tetkik öncesi Operasyon Müdürü tarafından gönderilir.

5.3.2.12.

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	12/27

Helal uygunluk ön değerlendirmeden geçen müşteri kuruluşlar için yerinde gerçekleştirilecek tetkik için tetkik ekibi seçimi PR-03-02-Rv.001 Audit Team Assignment Procedure (Denetim Ekibi Görevlendirme Prosedürü) 'ne göre yapılır.

5.3.2.13.

Operasyon Müdürü **FR-18** Müşteri Bilgi Formu ile her müşteri kuruluş için sorumlu olduğu operasyonların kontrolünü yapar. FR-18 Müşteri Bilgi Formuna tanımlanan Kontrol Sorumlusu tarafından form Haftalık olarak kontrol edilmelidir. Müşteri Bilgi formunda Ekli Shiftler (Calender) revize edilmelidir.

5.3.2.14.

Operasyonlar yürütülürken Dış kaynak kullanımı gerektiğinde Operasyon Müdürü tarafından sorumlu olduğu operasyonlar PR-09 Dış Kaynaklı Prosedürüne uygun olarak **FR-15**-Rv.001 Required Info for Competency (Yetkinlik İçin Gerekli Bilgiler) ve **FR-16**-Rv.001 Audit Team Assignment and Commitment Form (Denetim Ekibi Atama ve Taahhüt Formu) larına uygun olarak **FR-03**-01-Rv.001 Audit Program Follow-Up (Denetim Programı Takip) formu ile takip edilmektedir.

5.3.2.15.

Tetkinin tamamı (belgelendirme kararı hariç) Dış kaynak kullanımı olsa bile **FR-16**-Rv.001 Audit Team Assignment and Commitment Form (Denetim Ekibi Atama ve Taahhüt Formu) ile atamalar yapılır ve Belgelendirme Müdürü tarafından kontrol edilir.

5.3.2.16.

Operasyon müdürü, Helal Uygunluk Değerlendirme için gerekli normatif dokümanlara göre Helal uygunluk değerlendirmeye konu olan ürün hakkında bilgi sahibi teknik personeli (belgelendirme komitesi ve/veya üyeleri) uygunluğu konusunda değerlendirilir.

5.3.2.17.


Müşteri kuruluşun ön değerlendirme sonucu Helal uygunluk değerlendirme yerinde tetkik aşamasına geçilme imkânı olmadığı hallerde Hafsa Helal, Belgelendirme Komitesinin kararıyla müşteri kuruluş başvurusunu reddedilebilir. Operasyon Müdürü tarafından müşteri kuruluşu bilgi verilir.

5.3.2.18.

Bu değerlendirmeler FR-02-Rv.001 Application Review (Başvuru Değerlendirme) Formu ile yapılır.

5.4. İlk Helal belgelendirme denetimi

İlk sertifikasyon denetimi, yeni Başvuru Sahibinin HAFSA tarafından yürütülen ilk helal belgelendirme denetimidir. İlk denetimin iki aşaması vardır: Aşama 1 ve Aşama 2., belgelendirme kararını takip eden birinci yılda yapılan ilk gözetim tetkiki, ikinci yılında yapılan gözetim tetkikini içeren iki aşamayı ve bunların peşinden üçüncü yıl içerisinde Sertifikanın süresi

 Hafsa HELAL, THE WAY TO LIFE	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	13/27

dolmadan bir yeniden belgelendirme tetkikini içermektedir. (Ayrıca Piyasa gözetimi, Haberli/Habersiz Tetkikler, Numune alma tarihleri ve yetkin kuruluşlar tanımlanır.) Hafsa Helal' de Helal Uygunluk Değerlendirme tetkiki Üç yıllık bir belgelendirme döngüsü ilk belgelendirme veya yeniden belgelendirme kararıyla başlar. Ön değerlendirmeden Belgelendirme Komitesi kararıyla geçen müşteri kuruluşlar için Operasyon Müdürü FR-03-Rv.001 Denetim Programını bu döngüye bağlı olarak hazırlar. Müşterinin belge izlenebilirliği; 3 yıllık döngüde sözleşme-teklif numarasıyla devam eder ve FR-03-Rv.001 Denetim Programını bu numara ile oluşturulur. OIC/SMIIC 2: 2019 Standardı Ek A 'ya göre program ve tetkik planı hazırlanırken FR-01-Rv.001 Application form (Başvuru Formu) 'undaki asgari veriler şu şekildedir;

- Müşteri kuruluş hakkında Hafsa Helal 'e gelen şikâyetler,
- Belgelendirme şartlarındaki değişiklikler,
- Üretim Şartlarındaki değişiklikler
- Helal Uygunluk Değerlendirmeyi Etkileyen Değişiklikler
- Yasal şartlardaki değişiklikler,
- Kuruluşun performans verileri (örneğin, kusur seviyeleri, kilit performans gösterge verileri)
- Analiz ve muayene değerlendirmeleri
- Mevsimsel çalışma durumu
- Vardiya sayısı ve durumu
- Ham madde ve girdi değişiklikleri
- Katkı maddesi ile ilgili değişiklikler

FR-03-Rv.001 Denetim Programını ile Helal Uygunluk Değerlendirme müşteri kuruluşlarının gözetim tetkiklerini her takvim yılında en az bir kez Helal Uygunluk Değerlendirme tetkikleri gerçekleştirilecek şekilde 3 yıllık olarak program hazırlanır. Takvim yılı; İlk belgelendirmeden sonra yapılacak ilk gözetim tetkiki, belgelendirme tarihinden itibaren 12 ayı geçmemelidir.


Müşteri kuruluşun çoklu sahası bulunması halinde, Hafsa Helal belgelendirilecek her bir saha için ayrı bir değerlendirme ve helal uygunluk değerlendirme planlaması yapar.

Hafsa Helal belge transferlerinde bu prosedürün Bölüm 5.4.1 maddesine göre hareket ettiğinden emin olduktan sonra var olan Helal Uygunluk Değerlendirme Programını uygulanmaktadır.

Müşteri kuruluş ürettiği/tedarik ettiği bütün hammadde yardımcı malzeme ve yarı mamullerde helal belgeleri satın alma sürecinden önce temin edilmiş olmalı ve talep edildiği zaman Hafsa Helal ile paylaşılabilir; ayrıca Helal Belgelendirme sürecinin herhangi bir aşamasında ihtiyaç duyulan durumlarda müşteri firma gerekli numune alma ve analizleri Hafsa Helal 'e sağlayabilmelidir. (FR-09-01)

5.4.1. Helal Sertifikalarının Transferi

Hafsa Helal sertifika transferi, OIC /SMIIC 1 Standardı ile Hafsa Helal tarafından belgelendirilmiş firmaları kapsar. Helal sertifikaları bir sertifikanın 3 yıllık geçerlilik tarihi boyunca yalnızca bir kez transfer edilebilir. Bir müşteri kuruluş 3 yıllık süre içinde belgelendirme kuruluşunu birden fazla

 Hafsa HEKİM HİZMETLERİ	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayımlar Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	14/27

kez değiştirmek isterse, Hafsa Helal tarafından ilk belgelendirme periyodunda bir Helal Uygunluk değerlendirmesi yapılır.

Helal sertifikasının transferi aşağıdaki durumlarda yapılamaz:

- Transfer edilecek sertifikanın askıya alınmış, iptal edilmiş, feshedilmiş veya geçerliliği sona ermesi,
- Transfer edilecek sertifikanın açılmış majör uygunsuzluğu kapatılmadığı tespit edilmiş ise,
- Müşteri kuruluşun, OIC/SMIIC 1:2019 ve GGYS standartları şartlarını sağlamadığı/uygun belgelendirilmediğinin tespit edilmesi,
- Müşteri kuruluşta İslami iş ahlakı ve etiği ve yasal şartlardan bir sapma tespit edilmesi.

Hafsa Helal ve transfer edilecek belgelendirme kuruluşu dahil müşteri kuruluşunun transfer Sertifikasının tarihine karar veremez. Transfer edilecek sertifikanın tetkik periyodu içerisinde transferi sağlanır.

Transfer durumunda transferin yapıldığı belgelendirme kuruluşu tarafından ilgili dokümantasyon sertifika, kaydedilir, uygunsuzluk geçmişi ve Helal Belgelendirme Başvuru Formu Hafsa Helal 'e sunulur.


Operasyon Müdürü Helal Belgelendirme Başvuru ve Başvuru Gözden Geçirme Formu ile başvuruyu gözden geçirir. Sözleşme yapılmasından sonra transfer müşteri kuruluş için Helal uygunluk ön değerlendirme yapılır.

Müşteri kuruluşu (Aktif bir sertifika sahibi; askıya alınmamış, iptal edilmemiş, feshedilmemiş veya geçerliliği sona ermemiş belge) Hafsa Helal ile transferin yapıldığı belgelendirme kuruluşlarını bilgilendirmelidir.

Hafsa Helal 'in müşteri kuruluşu başka bir belgelendirme kuruluşuna OIC/SMIIC 1 Helal Uygunluk Değerlendirme süreci sertifika transferi için başvurursa, müşteri kuruluşun Hafsa Helal 'e başka belgelendirme kuruluşuyla sertifika transferi için başvurduğu bilgisini göndermesi gereklidir. Hafsa Helal tüm gerekli bilgi ve kayıt verilerini gelecek belgelendirme kuruluşuna sunar.


Bir Sertifikanın transferi şu şekilde yapılır:

Bir Helal sertifikasının geçerlilik süresi 1 yılı geçmez. Bu nedenle bir sonraki sertifikanın sona erme tarihi ile bir önceki sertifikanın sona erme tarihi aynıdır; bir sonraki sertifikanın kapsamı bir önceki sertifikanın kapsamıyla aynıdır. Eğer sertifika sahibi kapsamda bir değişiklik yapmak isterse, Hafsa helal ilgili şartlar doğrultusunda bu isteği değerlendirir; Bir önceki sertifika için geçerli olan tüm minör düzeltici faaliyeti talepleri bir sonraki sertifika için de geçerlidir ve Hafsa Helal tarafından geerleştirilen ilk tetkik sırasında Hafsa Helal tarafından değerlendirilir; bu prosedürün gözetim tetkiki değerlendirmeleri için gerekli şartlara göre Hafsa Helal mutabık kalınan transfer tarihinden itibaren üç (3) ay uygunsuzlukların kapatılmasının teyidi için gözetim tetkiki öncesi bir transfer tetkiki yapar. Bu tetkik bir önceki belgelendirme kuruluşu tarafından verilen tüm minör düzeltme ve düzeltici faaliyetlerinin gözden geçirilmesini içerir. Yukarıda belirtilen şartlar tamamlanıp transfer başvurusunun kabul edilmesinin ardından, gözetim tetkiki süreci geerleştirilir. Helal Uygunluk Değerlendirme sürecinin tamamlanması için transfer tetkikleri ile ilgili Helal uygunluk değerlendirme sonucu sertifika kararını belgelendirme komitesi oy birliği ile alır.

 Hafsa HEAL THE WAY OF LIFE	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	15/27

5.4.2. Aşama 1 Denetimi

- 5.4.2.1.** ISO/IEC 17021:2015 Madde 9.3.1'de verilen tüm gereklilikler ve aşağıdakiler geçerli olacaktır: Aşama 1 denetimi, kontrol önlemlerinin kombinasyonunun kuruluş için uygun olup olmadığını ve helal standartlarının gerekliliklerine uygun olup olmadığını belirlemek için dış kaynaklı kontrol önlemleri uygulandığında helal gerekliliklerinde ve/veya ürün güvenliği yönetim sisteminde yer alan belgeleri gözden geçirecektir. İlgili izinler, ulusal veya uluslararası düzenleyici yönlere uyumlu ilgili bilgiler toplanırken mevcut olmalı / alınmalıdır.
- 5.4.2.2.** HAFSA, müşterinin helal standardının gerekliliklerini yerine getirme kabiliyetine sahip olup olmadığını kontrol etmek ve kuruluşun gıda güvenliği tehlike tanımlama, analiz, HACCP planı ve PRP'leri bağlamında ürün güvenliği yönetim sistemini anlayarak 2. aşama denetimini planlamak için bir örnek sağlamak amacıyla Aşama 1 denetimini planlamakta ve yürütmektedir. Politika ve hedefler ve özellikle de kuruluşun denetime hazır olma durumunu ne ölçüde gözden geçirerek şunları yapar:
- Kuruluş, işletmeye uygun PRP'leri tanımlamıştır (örneğin, düzenleyici ve yasal gereklilikler),
 - Ürün güvenliği yönetim sistemi, kuruluşun güvenlik tehlikelerinin tanımlanması ve değerlendirilmesi ve ardından kontrol önlemlerinin (kombinasyonların) seçilmesi ve kategorize edilmesi için yeterli süreçleri ve yöntemleri içerir.
 - Kuruluşun ilgili sektör (ler)i için güvenlik mevzuatının yürürlükte olması,
 - Ürün güvenliği yönetim sistemi, kuruluşun güvenlik politikasını gerçekleştirmek için tasarlanmıştır,
 - Ürün güvenliği yönetim sistemi uygulama programı, denetim için gereklendirir (aşama 2),
 - Validasyon, validasyon ve iyileştirme programlarının ürün güvenliği yönetim sistemi standardının gerekliliklerine uygun olması,
 - Ürün güvenliği yönetim sistemi belgeleri ve düzenlemeleri, dahili olarak ve ilgili tedarikçiler, müşteriler ve ilgili taraflarla iletişim kurmak için yürürlükte ve
 - önceden edinilmesi gereken revizyon ve/veya bilgi gerektiren herhangi bir ek belge.
- 5.4.2.3.** HAFSA, aşama 1 denetiminin HAFSA'nın ofisinde "saha dışında" mı yoksa müşterinin organizasyon tesislerinde "yerinde" mi gerçekleştirileceğine karar verecektir. 1. aşama denetimi sırasında müşteri tesislerinde "yerinde" faaliyet yürütmek gerektiğinde, HAFSA müşteriyi bilgilendirir ve ziyaret için hedefler, tarih ve saat konusunda anlaşmaya varır.
- A, B, E, F, G kategorileri söz konusu olduğunda (bakınız Ek A), aşama 1 denetiminin yerinde olması gerekli değildir. Ancak, yerinde denetim yapılmasına karar vermek denetim ekibinin takdirine bağlıdır. C, D, H, I, J, K, L kategorilerinde (bakınız Ek A) 1. aşama denetiminin yerinde yapılması zorunludur.
 - Aşama 1 denetiminin yerinde yapılmadığı durumlarda, aşama 1 denetiminin süresi toplam denetim süresinin %20'sini aşamaz (bakınız: Ek B). Yerinde bir çalışmayı kapsadığı durumlarda, aşama 1 denetiminin süresi toplam denetim süresinin %30'unu aşamaz (bakınız: Ek B).
- 5.4.2.4.** 1. aşama denetiminin "tesis dışı" olarak gerçekleştirildiği durumlarda, aşama 1 denetiminin süresi toplam denetim süresinin %20'sini aşamaz. Yerinde çalışmayı kapsadığı durumlarda, aşama 1 denetiminin süresi toplam denetim süresinin %30'unu aşamaz (bakınız: Ek B).
- 5.4.2.5.** Aşama 1 denetimi "yerinde" gerçekleştirildiğinde, aşama 1 denetiminin 2. aşamadan önce gerçekleştirilmesi gerektiği göz önüne alındığında, aşama 2 denetimi ile aynı anda

 Hafsa HEHAL, THE WAY OF LIFE	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayıml Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	16/27

birleştirilebilir ve yürütülebilir. 1. aşama denetimini tamamladıktan sonra, denetim ekibi **aşama 1 denetime ilişkin Raporu** hazırlayacak ve 2. aşama denetimine devam edecektir. Böyle bir durumda, denetim ekibi 1. aşamadan itibaren gereksinimleri yeniden denetlemeyecektir. Aşama 1 denetimi, resmi bir denetim planı gerektirmez.

5.4.2.6. Denetim aşaması 1 ile denetim aşaması 2 arasında zaman mesafesi olduğunda, denetim ekibi, 1. aşama sırasında denetimin tam olarak uygulandığını, etkili ve gerekliliklere uygun olduğunu belirlediği FSMS'nin herhangi bir bölümünü yeniden denetlemez. Bununla birlikte, tetkik ekibi, FSMS'nin halihazırda denetlenmiş parçalarının belgelendirme gerekliliklerine uymaya devam etmesini sağlamalıdır. Bu durumda, denetim aşaması 2'yi yürüten ekip, bu bulguları bir rapora dahil etmekten ve aşama 1 denetimi sırasında uygunluğun tespit edildiğini açıkça belirtmekten sorumludur.

5.4.2.7. Aşama 1 denetimi tamamladıktan sonra, HAFSA veya denetim ekibi, HAFSA'nın onayıyla, 2. aşamada uygunsuzluk olarak sınıflandırılabilir endişe alanlarının belirlenmesi de dahil olmak üzere gerekliliklerin yerine getirilmesi hakkında müşteriyi bilgilendirecektir. Büyük uygunsuzluklar durumunda HAFSA, müşteriye uygunsuzlukları ortadan kaldırması ve düzeltici önlemlerin tatmin edici bir şekilde uygulanması konusunda HAFSA'yı bilgilendirmesi için makul bir süre verebilir.

5.4.2.8. 1. denetim aşaması ile 2. denetim aşaması arasındaki aralığı belirlerken, HAFSA, 1. denetim aşaması sırasında belirlenen endişe alanlarını çözmek için müşterinin ihtiyaçlarını dikkate alır ve 1. aşamanın tamamını veya bir kısmını tekrarlama ihtiyacını dikkate alır. müşteri, denetim aşaması 1'in sonuçlarının denetim aşaması 2'nin ertelenmesine veya iptaline yol açabileceğini bilir. Denetim aşaması 1 ile denetim aşaması 2 arasındaki aralığın makul olarak 6 aydan fazla olmaması beklenir. Daha uzun bir aralığa ihtiyaç duyulursa 1. aşama denetimi tekrarlanmalıdır.


5.5. Aşama 2 Denetimi

Aşama 2 denetiminin amacı, müşterinin yönetim sisteminin etkinliği de dahil olmak üzere uygulanmasını değerlendirmektir. Aşama 2 denetimi, müşterinin üretim tesislerinde gerçekleşir ve en azından aşağıdakilerin denetimini içerir:

- Yürürlükteki yönetim sistemi standardının veya diğer normatif belgelerin tüm gerekliliklerine uygunluğa ilişkin bilgi ve kanıtlar,
- Temel performans amaç ve hedeflerine göre performans izleme, ölçme, raporlama ve gözden geçirme (geçerli yönetim sistemi standardındaki veya diğer normatif belgedeki beklentilerle tutarlı);
- Müşterinin yönetim sistemi yeteneği ve yürürlükteki yasal, düzenleyici ve sözleşmeye dayalı gerekliliklerin yerine getirilmesine ilişkin performansı;
- Müşterinin süreçlerinin operasyonel kontrolü;
- İç denetim ve yönetimin gözden geçirmesi;
- Müşterinin politikaları için yönetim sorumluluğu.

5.6. İlk belgelendirme denetiminin sonuçlandırılması

5.6.1. HAFSA tarafından atanan denetim ekibi, denetim bulgularını gözden geçirmek ve denetim sonuçları üzerinde anlaşmaya varmak için aşama 1 ve aşama 2'de toplanan tüm bilgileri ve denetim kanıtlarını analiz eder. (FR-05-07-Audit Report_Summary Exit Meeting (Denetim raporu_Özet Toplantıdan Çıkış))

 Hafsa HAFSA HELAL BELGELENDİRME E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ	Yayın Tarihi:	12/01/2022
	E-mail: info@hafsahalal.com	Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
	Website: www.hafsahalal.com	Sayfa No:	17/27

5.7. İlk Helal sertifikasının verilmesine ilişkin bilgiler

5.7.1. HAFSA ofisi, denetim ekibinden toplanan ve HAFSA 'ya sağlanan bilgilerin asgari olarak şunları içermesini gerektirir:

- Denetim raporu (FR-05-07);
- Uygunsuzluklar ve uygulanabilir olduğunda, müşteri tarafından alınan düzeltme ve düzeltici eylemler hakkında yorumlar;
- Başvuru incelemesinde kullanılan HAFSA 'ya verilen bilgilerin doğrulanması;
- Denetim hedeflerine ulaşıldığının teyidi;
- Herhangi bir koşul veya gözlemlerle birlikte sertifika verilir verilmeyeceğine dair bir öneri.

5.7.2. HAFSA, 2. aşamanın son gününden sonraki 6 ay içinde herhangi bir büyük uygunsuzluğun düzeltmelerinin ve düzeltici eylemlerinin uygulanmasını doğrulayamazsa, HAFSA sertifikasyonu önermeden önce başka bir aşama 2 denetimi yapar.

5.8. Denetim raporunun incelenmesi ve doğrulanması

Helal sertifikası vermeye karar vermeden önce, denetim faaliyetlerinden sorumlu olan HAFSA'nın atanmış bir personeli, denetim ekibinden alınan raporun ve bilgilerin ilk incelemesini yapar. Bu etkinliğin amacı şunları değerlendirmektir:

- Denetim ekibi tarafından sağlanan bilgilerin, belgelendirme gereklilikleri ve belgelendirme kapsamı açısından yeterli olması;
- Herhangi bir büyük uygunsuzluk için, düzeltme ve düzeltici eylemleri gözden geçirmiş, kabul etmiş ve doğrulamıştır;
- Herhangi bir küçük uygunsuzluk için, müşterinin düzeltme ve düzeltici faaliyet planını gözden geçirmiş ve kabul etmiştir.

Tüm ilk belgelendirme denetimleri için nihai doğrulama, Helal Belgelendirme Komitesi tarafından gerçekleştirilecektir. Gözetim ve özel denetimlerin doğrulanması, HAFSA 'nın yetkili bir temsilcisi tarafından yürütülür.

6. NUMUNE ALMA


6.1. Denetim ekibi, denetim planında böyle bir görev tanımlandığında, gerekli inceleme ve testlerin gerçekleştirilmesi için üretim/hizmet tesislerinden yeterli miktarda numune alır. (PR-10)

6.2. Helal ürünlerin sertifikasyonu, helal ürün partilerinin test edilmesine/muayenesine dayandığında, belirtilen güven seviyeleri ile istatistiksel olarak kanıtlanmış tekniklerin kullanıldığı tanımlanmış bir numune alma planına uygundur. HAFSA, izlenebilirliği sağlamak için numunelerin seçimi ve kontrolüne yönelik prosedürleri ve bunların helal üretimi temsil ettiğini belgeleyecektir. (FR-14, FR-14-Ek1)

6.3. Denetim ekibi alınan numuneleri HAFSA 'ya teslim eder ve HAFSA, analiz için sözleşme imzalamış ve ISO/IEC 17025 kapsamında akredite edilmiş veya helal laboratuvar testleri için HAFSA tarafından onaylanmış laboratuvara analiz için numuneler gönderir. (FR-13)

7. ANALİZ VE TESTLER

7.1. HAFSA, Helal ürün/hizmet üzerindeki analiz ve testlerin Helal ürün/hizmetin gerekliliklerine uygun olarak belirlenmesini sağlar. Numune alma ve analizler PR-10-Rv.001 Procedure For Sampling And Lab Analysis (Numune Alma ve Laboratuvar Analizi Prosedürü) 'ne uygun olarak yapılmalıdır. Denetçi yapılacak analiz ve uygulanacak metotlar için FR-14-Ek1-Rv.001 Ürün ve Kategori Bazında

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	18/27

Deney ve Muayene Listesinden faydalanmalı ve her bir analiz için ayrıca tutanak (FR-14-Rv.001 Sampling and Follow-Up Record (Numune Alma ve Takip Tutanağı)) düzenlenmelidir.

- 7.2.** Test ve/veya analiz yapan laboratuvarlar ISO/IEC 17025'e uygun olarak akredite edilmelidir.
- 7.3.** Bağımsız test/analiz tesisleri mevcut olmadığında, HAFSA, belirtilen kontrollerin tedarikçinin analiz tesislerinde uygulanmasını ve elde edilen sonuçlara güven sağlayacak şekilde yönetilmesini ve güveni haklı çıkarmak için kayıtların mevcut olmasını sağlar.

8. GÖZETİM FAALİYETLERİ


8.1. Genel

- 8.1.1.** HAFSA, takvim yılının başında gözetim faaliyetleri için yıllık bir plan hazırlar. Bu plan, geçerli bir helal sertifikaya sahip tüm sertifikalı müşterileri içerir. (FR-18)
- 8.1.2.** HAFSA'nın gözetim faaliyetleri, helal belgelendirme kapsamı kapsamındaki tüm temsili alanların ve işlevlerin düzenli olarak izlenmesine dayanmaktadır.
- 8.1.3.** Gözetim faaliyetleri, sertifikalı müşterinin helal standart gerekliliklerine tam uyumu her zaman kontrol etmek ve değerlendirmek için yerinde denetimini içerir. Diğer gözetim faaliyetleri şunları içerebilir:
- HAFSA'dan sertifikalı müşteriye sertifikasyonun yönleri hakkında sorular;
 - Herhangi bir sertifikalı müşterinin operasyonlarıyla ilgili beyanlarını gözden geçirmek (örneğin promosyon materyalleri, web sitesi);
 - Sertifikalı müşteriden belgelenmiş bilgi sağlamasını talep etmek (kâğıt veya elektronik ortamda);
 - Sertifikalı müşterinin performansını izlemenin diğer yolları.
- 8.1.4.** Helal üretim/hizmet tesisleri denetlendiğinde ve doğrudan doğruya uygunsuzluklar olduğunda Helal ürün/hizmet güvenliğini etkileyen unsurlar tespit edilir, daha sonra gözetim amacıyla numuneler alınabilir.
- 8.1.5.** Her durumda, gözetim sonucunda düzenlenen raporlara ilişkin prosedürler karar verici(ler) tarafından belirlenir.
- 8.1.6.** Piyasadan alınan ürünün muayene ve deney sonuçlarının yanı sıra ambalaj ve etiketlerde yerine getirilmesi gereken durumların Helal Uygunluk Değerlendirmeye konu olan ürünün uygun olmaması durumunda habersiz tetkik planlanır ve gerçekleştirilir.

9. YENİDEN SERTİFİKAL

9.1. Genel

- 9.1.1.** HAFSA, mevcut sertifikasyon döngüsünün sonunda yeni üç yıllık sertifikasyon döngüsü için yeniden sertifikasyon faaliyetleri yürütmektedir. Helal sertifikalı müşteri, helal sertifikasyonuna devam etme amacını onaylamakla yükümlüdür. Onay, mevcut Helal sertifikasının son kullanma tarihinden altı (6) ay önce yazılı olarak sunulmalıdır.
- 9.1.2.** Yeniden sertifikalandırma faaliyeti, helal sertifikaları askıya alınmadıkça veya geri çekilmedikçe müşterileri için yenilenecektir.

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	19/27

9.1.3. Sertifikalarını yenilemeyen helal sertifika sahiplerinin, tesislerinde veya üretilen ürünlerde Helal işaretini kullanmalarına izin verilmeyecektir.

9.2. Yeniden belgelendirme denetim planlaması

9.2.1. HAFSA, müşterinin Helal yönetim sisteminin bir bütün olarak devam eden uygunluğunu ve etkinliğini ve Helal sertifikasyonunun kapsamı için sürekli uygunluğunu ve uygulanabilirliğini doğrulamak amacıyla bir yeniden belgelendirme denetimi yürütmektedir. Yeniden belgelendirme faaliyeti, önceki gözetim denetim raporlarının gözden geçirilmesini içerir ve yönetim sisteminin en son belgelendirme döngüsü boyunca performansını dikkate alır.

9.2.2. HAFSA, yeniden belgelendirme denetimleri için yıllık planı hazırlar ve sertifikanın sona erme tarihinden önce zamanında yenilenmeyi sağlamak için gereken sürede yeniden belgelendirme faaliyetlerini yürütür.

9.2.3. Yeniden belgelendirme denetim faaliyetleri, yönetim sisteminde, kuruluşa veya yönetim sisteminin faaliyet gösterdiği bağlamda önemli değişiklikler olduğunda (örneğin, mevzuattaki değişiklikler) 1. aşama denetimine sahip olabilir. Yukarıda belirtilen değişikliklerin özel bir denetim ile değerlendirilmesi durumunda, HAFSA aşama 1 denetimi yapmaz.

9.3. Yeniden belgelendirme denetimi

9.3.1. HAFSA'nın yeniden sertifikasyon denetimi, aşağıdakileri ele alan bir yerinde denetim içerir:


- İç ve dış değişiklikler ışığında bir bütün olarak yönetim sisteminin etkinliği ve Helal belgelendirme kapsamına uygunluğunun ve uygulanabilirliğinin devam etmesi;
- Genel performansı artırmak için yönetim sisteminin etkinliğini ve gelişimini sürdürme taahhüdü gösteren;
- Müşterinin amaçlarına ve Helal belgelendirmenin amaçlanan sonuçlarına ulaşılmasına ilişkin yönetim sisteminin etkinliğini.

9.3.2. Yeniden sertifikalandırma faaliyetleri, mevcut sertifikasyonun sona erme tarihinden önce başarıyla tamamlandığında, yeni sertifikasyonun son kullanma tarihi, mevcut sertifikasyonun son kullanma tarihine dayanır. Yeni bir sertifikanın verilmiş tarihi, yeniden sertifikalandırma kararının tarihinde veya sonrasında.

9.3.3. Denetim ekibi yeniden belgelendirme denetimi sırasında önemli bir uygunsuzluk bulduğunda, HAFSA düzeltme ve düzeltici faaliyetler için zaman sınırları tanımlar. Bu eylemler, sertifikasyonun sona ermesinden önce uygulanmalı ve doğrulanmalıdır. (FR-05-07)

9.3.4. HAFSA, yeniden belgelendirme faaliyetini tamamlayamazsa veya sertifikasyonun sona erme tarihinden önce herhangi bir büyük uygunsuzluk için düzeltmelerin ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını doğrulayamazsa, yeniden belgelendirme önerilmeyecek ve sertifikasyonun geçerliliği uzatılmayacaktır. HAFSA, uygunsuzluk nedeninin ortadan kaldırılamamasından kaynaklanan sonuçlar hakkında müşteriye bilgilendirir ve Helal belgelendirmesini askıya alır.

9.3.5. Belgelendirme süresinin sona ermesi durumunda, HAFSA, tamamlanmamış yeniden belgelendirme faaliyetlerinin tamamlanmasına bağlı olarak 6 ay içinde belgelendirmeyi geri yükleyebilir, aksi takdirde en az bir aşama 2 denetimi yapılacaktır. Yeni sertifikanın yürürlük tarihi, yeniden belgelendirme kararında veya sonrasında ve son geçerlilik tarihi, önceki belgelendirme döngüsüne dayalı olacaktır.

 Hafsa HELAL BELGELENDİRME	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	20/27

10. ÖZEL DENETİMLER

10.1. Kapsamı genişletme

10.1.1. HAFSA'nın müşterisinin geçerli Helal sertifikasına sahip olması durumunda, belgelendirme kapsamını genişletmeye karar vermesi durumunda, genişletilmiş Helal sertifikasyon kapsamına dahil etmeyi amaçlayan ürünlerin/hizmetlerin, üretim hatlarının veya sahanın bilgilerini içeren HAFSA resmi başvurusuna teslim etmeleri gerekmektedir.

10.1.2. Daha önce verilmiş bir Helal sertifikasının kapsamını genişletme başvurusuna yanıt olarak, HAFSA başvuruyu gözden geçirir ve uzatmanın verilip verilmeyeceğine karar vermek için gerekli denetim faaliyetlerini belirler. Gözden geçirmenin sonucuna dayanarak, HAFSA, gözetim faaliyetleri olsun veya olmasın kapsamın genişletilmesine karar verecektir.

10.2. Kısa süreli denetimler

10.2.1. HAFSA, şikayetleri araştırmak için veya değişikliklere yanıt olarak veya uygunsuzluğun ortadan kaldırılmasının takibi olarak veya müşterinin askıya alınmasından sonra sertifikalı müşterilerinin denetimlerini kısa sürede yapabilir. Bu gibi durumlarda HAFSA:

- Kısa süreli denetim için, sertifikalı müşterilere bu tür denetimlerin hangi koşullar altında yapılacağını açıklar ve önceden bildirir;
- Müşterinin denetim ekibi üyelerine itiraz etme fırsatının olmaması nedeniyle denetim ekibinin atanmasında ek özen gösterin.

10.3. Sertifika kapsamının askıya alınması, geri çekilmesi veya azaltılması

10.3.1. Sertifikasyon kapsamının askıya alınması, geri çekilmesi veya azaltılması ve HAFSA tarafından müteakip eylemler, müşteri talebine, gözetim faaliyetlerinin bulgularına, farklı kaynaklardan toplanan bilgilere veya verilen Helal sertifikasının belirli bir değişikliği için belirtilen başka bir nedene dayanmaktadır.

10.3.2. HAFSA, aşağıdaki durumlarda sertifikasyonu askıya alacaktır:


- Müşterinin sertifikalı sisteminin, yönetim sisteminin etkinliğine yönelik gereklilikler de dahil olmak üzere Helal belgelendirme gerekliliklerini ısrarla veya ciddi şekilde karşılayamaması;
- Belgelendirilmiş müşteri, gözetim veya yeniden belgelendirme denetimlerinin gerekli sıklıkta yürütülmesine izin vermez;
- Sertifikalı müşteri gönüllü olarak askıya alma talebinde bulunmuştur.

10.3.3. Askıya alma kapsamında, müşterinin yönetim sistemi sertifikası geçici olarak geçersizdir. Askıya alma için maksimum süre 6 aydır.

10.3.4. HAFSA, askıya alınmaya neden olan sorun çözülmüşse askıya alınan sertifikayı geri yükleyebilir. Askıya alma ile sonuçlanan sorunların HAFSA tarafından belirlenen bir sürede çözülmemesi, sertifikasyon kapsamının geri çekilmesi veya azaltılması ile sonuçlanacaktır.

10.3.5. Belgelendirme Sözleşmesine göre, Helal sertifikasının askıya alınması ve/veya geri alınması ve ilgili hak ve imtiyazlar, HAFSA'nın müşteriye gönderdiği taahhütlü posta mektubunun posta damgası tarihinde yürürlüğe girer.

10.3.6. HAFSA, belgelendirilmiş müşteri, belgelendirme kapsamının bazı bölümleri için belgelendirme gereksinimlerini karşılamada ısrarla veya ciddi şekilde başarısız olduğunda, gereksinimleri karşılamayan ürün parçalarını, bir ürün grubunu, üretim hatlarını veya hizmetleri hariç tutmak için

 Hafsa HEHAL, THE WAY TO HALAL	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	21/27


belgelendirme kapsamını daraltmaktadır. Bu tür bir daraltma, Helal standardının gereklilikleri doğrultusunda gerekçelendirilir ve kayıt altına alınır.

11. İTİRAZ VE ŞİKAYETLER

- 11.1. Helal belgelendirme hizmetleri ile ilgili herhangi bir itiraz veya şikâyet durumunda başvurular HAFSA 'ya yapılacaktır. İlgili tüm taraflar itiraz ve şikâyetlerle ilgili bilgileri /www.hafsahalal.com/ web sitesinde bulabilirler. HAFSA, itiraz ve şikâyetler için İtiraz ve Şikâyetler komitesini kurmuştur. Komite bu tür davaların çözümlenmesinden ve ilgili tarafları bu doğrultuda bilgilendirmekten sorumludur.
- 11.2. Bu komitenin üyeleri, şikâyet veya itiraz konusu ile ilgili olarak Helal belgelendirmenin herhangi bir aşamasından ayrılır.
- 11.3. Bu Komite, biri Helal İslami işler uzmanı olmak üzere üç (3) kişiden oluşur.
- 11.4. Tüketicilerin sertifikalı bir Helal ürün/hizmet ile ilgili şikâyetleri, gerekli incelemelerin yapılmasından sorumlu olan HAFSA tarafından değerlendirilecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda şikâyetin haklı bulunması halinde, sertifika sahibinin sözleşmenin ilgili hükümleri kapsamında uğradığı zarar(lar)ı tazmin etmesi gerekecektir.
- 11.5. Şikâyetlerin sunulması, soruşturulması ve karara bağlanması, şikâyetçiye karşı herhangi bir ayrımcı eylemle sonuçlanmayacaktır.
- 11.6. Bir şikâyetin alınması üzerine, HAFSA, şikâyetin sorumlu olduğu belgelendirme faaliyetleriyle ilgili olup olmadığını teyit edecek ve eğer öyleyse, bununla ilgilenecektir. Şikâyetin sertifikalı bir müşteriyle ilgili olması durumunda, şikâyetin incelenmesi sertifikalı yönetim sisteminin etkinliğini göz önünde bulundurmalıdır.
- 11.7. Sertifikalı müşterisi ile ilgili geçerli herhangi bir şikâyet, HAFSA tarafından uygun bir zamanda söz konusu sertifikalı müşteriye de yönlendirilecektir.
- 11.8. Şikâyeti alırken, HAFSA şikâyeti doğrulamak için gerekli tüm bilgileri toplamaktan ve doğrulamaktan sorumludur.
- 11.9. Mümkün olduğunda, HAFSA şikâyetin alındığını kabul edecek ve şikâyetçiye ilerleme raporları ve şikâyetin sonucunu sunacaktır.
- 11.10. Şikâyetçiye bildirilecek karar, daha önce şikâyet konusuna dahil olmayan kişi(ler) tarafından verilecek veya gözden geçirilecek ve onaylanacaktır.
- 11.11. Mümkün olduğunda, HAFSA şikâyetçiye şikâyetleri ele alma sürecinin sona erdiğine dair resmi bir bildirimde bulunacaktır.
- 11.12. HAFSA, sertifikalı müşteri ve şikâyetçi ile birlikte, şikâyetin konusunun ve çözümünün kamuya açıklanıp açıklanmayacağını ve eğer öyleyse ne ölçüde kamuya açıklanacağını belirleyecektir.

12. BAŞVURU SAHIPLERİNİN VE MÜŞTERİLERİN KAYITLARI

- 12.1. HAFSA, başvuruda bulunan tüm kuruluşlar ve denetlenen, sertifikalandırılan veya sertifikasyonu askıya alınan veya geri çekilen tüm kuruluşlar dahil olmak üzere müşterileri için denetim ve diğer faaliyetlerle ilgili kayıtları tutar.

 Hafsa HEAL THE WAY OF LIFE	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	22/27


- 12.2.** Sertifikalı müşterilerle ilgili kayıtlar aşağıdakileri içerir:
- Uygulama bilgileri ve başlangıç, gözetim ve yeniden belgelendirme denetim raporları;
 - sertifikasyon sözleşmesi;
 - uygun olduğu şekilde, sahalardan numune almak için kullanılan metodolojinin gerekçesi;
 - Denetim zamanının belirlenmesinin gerekçesi;
 - düzeltilme ve düzeltici faaliyetlerin doğrulanması;
 - Şikâyet ve itirazların kayıtları ve müteakip düzeltme veya düzeltici faaliyetler;
 - Varsa komite görüşmeleri ve kararları;
 - Belgelendirme kararlarının belgelendirilmesi;
 - uygun olduğu şekilde ürün, süreç veya hizmetle ilgili sertifikasyonun kapsamını içeren sertifikasyon belgeleri;
 - Denetçilerin ve teknik uzmanların yeterliliğinin kanıtı gibi sertifikasyonun güvenilirliğini belirlemek için gerekli ilgili kayıtlar;
 - Denetim programları.
- 12.3.** HAFSA, bilgilerin gizli tutulmasını sağlamak için başvuru sahipleri ve müşteriler hakkındaki kayıtları güvende tutar. Kayıtlar, gizliliğin korunmasını sağlayacak şekilde taşınır, iletilir veya aktarılır.
- 12.4.** HAFSA, sertifikalı müşterilerin ve daha önce sertifikalandırılmış müşterilerin veya mevcut döngünün süresini artı bir tam sertifikasyon döngüsünü korur.

Ek A 1 – Ürün ve hizmet kategorilerinin karşılaştırmalı sınıflandırılması* (bilgilendirici)

HAFSA, Tablo A.1'i kullanacaktır.


- Çalışmalarının kapsamını tanımlamak,
- Denetçilerinin söz konusu konu için gerekli olan teknik niteliklerini (varsa) belirlemek, kategori veya sektör ve
- Uygun niteliklere sahip bir denetim ekibi seçmek.

Tablo A.1'de verilen örnekler ayrıntılı olmayıp, yalnızca ilgili konuların bir göstergesidir. Verilen müşteri kuruluşun kapsamı birden fazla kategoriye kapsayabilir.

	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	23/27

Tablo A.1 — Helal ürün/hizmet kategorileri

Kategori	Alt* Kategori	Ürün Grupları İtibarıyla Tanık Denetimi Sayısı ve Çeşitleri(Örnekleri)
A	Hayvan Yetiştiriciliği	AI Et/Süt/Yumurta/Bal için hayvan yetiştiriciliği 1.Et üretimi için kullanılan hayvanların (balık ve deniz mahsulü dışında) yetiştirilmesi, bakımı, yakalanması, avlama ve avlandığı yerde kesimi 2.Yumurta üretimi için kullanılan hayvanların (balık ve deniz mahsulü dışında) yetiştirilmesi 3.Süt üretimi için kullanılan hayvanların yetiştirilmesi 4.Bal üretimi için kullanılan hayvanların yetiştirilmesi, bakımı AII Balık ve deniz mahsulü yetiştiriciliği Et üretimi için deniz mahsulü ve balık yetiştirme: yakalama, balık avlama, avlandığı yerde kesim de dahil
	Bitki Yetiştiriciliği	BI Bitki Yetiştiriciliği (tahıl ve bakliyat) BII Tahıl ve bakliyat yetiştiriciliği
B	Gıda Üretimi	CI Helal kesim&dayanaksız(Çabuk bozulabilen) hayvansal ürünlerin işlenmesi 1.Helal kesim (Kesme ve paketlemeyi de içermek üzere büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardan elde edilen çiğ et [mezbaha]) ve Büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardan elde edilen taze, soğutulmuş, dondurulmuş, derin dondurulmuş et 2.Helal kesim (Kesme ve paketlemeyi de içermek üzere kanatlı hayvanlardan elde edilen çiğ et [mezbaha]) ve Kanatlı hayvanlardan elde edilen taze, soğutulmuş, dondurulmuş, derin dondurulmuş et 3.Kanatlı Hayvan, Büyükbaş, Küçükbaş Hayvan için İşlenmiş/Isıl İşlem Görmüş Et Ürünleri (ambalajlamayı da içeren Yumurta Ürünleri dahil) ve ambalajlamayı da içeren balık ve balık ürünleri (havyar, sushi vb. ürünler) 4.Ambalajlamayı da içeren Süt ve Süt Ürünleri: taze ve uzun ömürlü ürünler 5.Jelatin: Kanatlı Hayvan, Büyükbaş*Küçükbaş Hayvan, Balık Kaynaklı CII Dayanaksız (Çabuk bozulabilen) bitkisel ürünlerin işlenmesi Meyveleri, sebzeleri, tahılları, sert kabuklu meyveleri, taze meyve sularını, kuru/kurutulmuş ürünleri ve bakliyatı içeren bitkisel ürünlerin üretimi, işlenmesi ve paketlenmesi CIII Dayanaksız (Çabuk bozulabilen) hayvansal ürünlerin işlenmesi (Et esaslı gıda karışık ürünler) Yemeye hazır yemekleri içeren hayvansal ve bitkisel ürünlerin karışımından oluşan ürünler: pizza, lazanya, sandviç, mantı vb.
		Her bir grupta yer alan spesifik bir ürüne yönelik organize edilen tanık denetiminin başarılı olması halinde, bahse konu ürünün altında yer alan tüm ürünler kapsama alınır: GRUP*1: 1.Bitkisel Kökenli Katı ve Sıvı Yağlar 2.Meşrubat: Alkolsüz İçecekler (sirke dahil) 3.Çeme Suyu GRUP*2: 1.Nişasta, Şeker ve Şekerleme Mamulleri, Bal Mamulleri 2.Kakao ve Kakao Ürünleri 3.Tahıl ve Tahıl Ürünleri: a)Hafif Fırıncılık Ürünleri, b)Unlu Mamuller c)Makarna, Erişte vb. d)Un 4.Kahve ve Kahve Ürünleri 5.Çay, Bitki Çayları ve bunların harmanları GRUP*3: 1.Bisküvi Çeşitleri, Kurabiyeler ve Atıştırmalıklar (ileri işleme tabi tutulmuş kuruyemişler dahil) 2.Çorba ve Kuru Hazır Yiyecekler 3.Bebek ve Çocuk Gıdaları 4.Baharatlar, Çeşni Malzemeleri, Soslar 5.Konserve Gıdalar 6.İşlenmiş Yağlı Tohumlar 7.Gıdada Kullanılan Tuz
		CIV Dayanıklı Ürünlerin İşlenmesi
E	Yemek Hizmeti	Lokantalarda ve Yemek Fabrikalarında Yemek Üretimi ve Sunumu
I	Gıda Ambalajlama ve Ambalaj Malzemesi	
K	(Biyo)Kimyasalların Üretimi	1.Gıda katkı maddelerinin üretimi 2.İşlem yardımcıların üretimi 3.Vitamin üretimi 4.Mineral üretimi 5.Biyokültür üretimi 6.Aroma vericilerin üretimi 7.Enzimlerin üretimi
L	Kozmetik	

 Hafsa HELAL THE WAY TO LIFE	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ E-mail: info@hafsahalal.com Website: www.hafsahalal.com	Yayın Tarihi:	12/01/2022
		Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
		Sayfa No:	24/27

Ek B – Denetim süresinin belirlenmesi

(Bilgilendirici)

B.1 Genel

Sözleşme aşamaları tamamlandıktan sonra başvuru değerlendirme sürecinin denetim planlanabilir onayını verdikten sonra Hafsa Helal tarafından görevlendirilecek denetçilerin ve uzmanların, gerçekleştireceği denetim faaliyetleri için uygun sürenin tespit edilmesine yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu prosedürde yer alan usuller ve yaklaşımlar kullanılarak farklı büyüklüklerde, kapsamlarda ve coğrafi lokasyonlarda faaliyetlerini gerçekleştiren Müşterilerin helal belgelendirme denetiminden geçirilmesi için ihtiyaç duyulan sürenin (adam/gün birimi kullanılarak) hesaplanmasına yönelik genel ilkeleri kapsar.

İlk helal belgelendirme için denetim süresi şunları içerir:

- bir müşterinin bulunduğu yerde "yerinde" geçen toplam süre ve
- planlama, belge incelemesi, müşteri personeli ile etkileşim ve rapor yazma işlemlerini gerçekleştirmek için "saha dışı" harcanan zaman.


Helal belgelendirme denetiminin süresi tipik olarak Tablo B.1'i takiben hesaplanan denetim süresinin %70'inden az olmamalıdır.

Bu, başlangıç, gözetim ve yeniden sertifikasyon denetimleri için geçerlidir.

Seyahat (rota içi veya siteler arasında) ve herhangi bir mola, yönetim sistemi belgelendirme denetimlerinin yerinde süresine dahil değildir.

Denetim süresini (adam/gün bazlı) arttıran faktörler:

- 1) Müşteri'nin lokasyonlarının, (varsa şube ve temsilciliklerinin) büyüklüğü ve sayısının fazla olması ve coğrafi olarak farklı yerlerde bulunması,
- 2) Yabancı dilde 1 tercüme gerektiren denetim veya doküman inceleme çalışması,
- 3) Yüksek emniyet tedbirleri altında gerçekleştirilecek çalışmaların olması,
- 4) Müşterinin Belgelendirme kapsamında yer alan ürünlerin üretim faaliyetlerinde rol alan personelinin sayıca çok olması,
- 5) Müşterinin helal akreditasyon talep ettiği teknik alanların geniş olması,
- 6) Helal belgelendirme kapsamındaki ürünlerin hammadde sayısının fazla olması,
- 7) Müşterinin işletme yapısının, yönetim sisteminin karmaşıklığı,
- 8) HACCP sayısı vb.

 Hafsa HELAL HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ	Yayın Tarihi:	12/01/2022
	E-mail: info@hafsahalal.com	Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
	Website: www.hafsahalal.com	Sayfa No:	25/27

Denetim süresini (adam/gün bazlı) azaltıcı faktörler:

- 1) Müşterinin helal belgelendirme kapsamına alınacak ürünlerinin yada bir kısmının daha önce farklı bir belgelendirme şirketi tarafından belgelendirilmiş olması,
- 2) Müşterinin helal helal belgelendirme talep ettiği kapsamındaki ürünlerin az olması,
- 3) Müşterinin belgelendirme faaliyetinin kapsamının karmaşıklık ve risk seviyesinin düşük olması,
- 4) Müşterinin helal helal belgelendirme faaliyetlerinde rol alan personelinin az olması,
- 5) Müşterinin yönetim sisteminin olgunluğu vb.

Hafsa Helal, Müşteriden talep ettiği dokümanlara istinaden denetim programını ve planını hazırlamaktadır. Müşteri talep edilen bilgileri eksiksiz ve güncel olarak beyan etmek zorundadır.

Kural olarak, belgelendirme denetiminde ürün/hizmet belgelendirilmesi yapılan Müşterilerin başvuruda buldukları kapsamın alt kapsamdaki ürün/hizmet grubunda istenilen dokümanları ya da üretimini gösterememeleri durumunda söz konusu ürün/hizmet grubuyla ilgili kapsam belgelendirme kapsamı dışında bırakılır.

Süreler hesaplanırken OIC/SMIIC 2:2019 Standartları ve standartların ekinde belirtilen hükümler dikkate alınmalıdır.

B.2 Minimum ilk belgelendirme denetim süresinin hesaplanması

B.2.1 Tek tesis için minimum denetim süresi, **Ta**:

$$Ta = B + H + (PV + FTE) * CC$$

B , yerinde denetim süresinin temelidir;

H , her ek HACCP çalışması için denetim günüdür ve sadece gıda zincirindeki ürünler/hizmetler için uygulanır.


PV , ürün çeşitliliği için denetim günleridir

FTE, çalışan sayısı başına düşen denetim günüdür,

CC , proses veya üretim karmaşıklığı sınıfı için çarpan olarak faktördür

B.2.2 Her ek fabrika için asgari denetim süresi, **Tasv**:

$$Tasv = Ta * 50/100$$

	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ	Yayın Tarihi:	12/01/2022
	E-mail: info@hafsahalal.com	Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
	Website: www.hafsahalal.com	Sayfa No:	26/27

Tablo B.1 Minimum ilk belgelendirme denetim süresi

Table B.1 – Minimum initial certification audit time


Category (See Annex A)	B Basic on-site audit time (in audit days)	H* for each additional HACCP/HALAL studies (in audit days)	FTE Number of employees related with the scope of certification (in audit days)	CC Complexity Class (factor, multiplier)	PV** Product Variety (in audit days)	Tasv For each additional site visited (in audit days)
A	AI	1.00	0.25	Low CC= 1.25 Medium CC=1.50 High CC= 1.75 Very High CC= 2	1 to 3 = 0.50 4 to 6 = 1.00 7 to 10 = 1.50 11 to 20 = 2.00 > 20 = 3.00	50 % of minimum on-site evaluation /audit time
	AII	1.00	0.25			
B	BI	1.00	0.25			
	BII	1.00	0.25			
C	CI	1.50	0.50			
	CII	1.25	0.50			
	CIII	1.75	0.50			
	CIV	1.75	0.50			
D	1.50	0.25				
E	1.00	0.50				
F	FI	1.50	0.50			
	FII	1.25	0.50			
G	GI	1.50	0.50			
	GII	1.00	0.50			
H	H1	1.25	0.50			
	HII	1.75	0.50			
I	1.00	0.25				
J	1.00	0.25				
K	1.75	0.50				
L	LI	1.75	0.50			
	LII	1.25	0.25			
	LIII	1.50	0.50			
	LIV	1.00	0.25			

* H is applied only for products/services in food-chain.

** PV is used for only products not services/processes.

Her bir Helal ürün/hizmet kategorisi için CC, Ek A'da belirlenmiştir.

Sınıf	İş Sektörü
Çok Yüksek	Kimyasallar ve ilaçlar, işlenmiş et ürünleri, gıda katkı maddeleri, kozmetikler, biyokültürler, genetiği değiştirilmiş ürünler , işleme yardımcıları ve mikroorganizmalar.
Yüksek	hayvanları kesmek; peynir ürünleri; Bisküvi; Atıştırmalık -lar; yağ; İçecek -ler; Otel; Restoran; diyet takviyeleri; temizlik maddeleri; ambalaj malzemesi, tekstil
Orta	süt ürünleri; balık ürünleri; yumurta ürünleri; arıcılık; Baharat; korunmuş meyveler; bahçecilik ürünleri; korunmuş sebzeler; konserve ürünler; makarna; şeker; hayvan yemi; balık yemi; su temini; ürün, süreç ve ekipmanın geliştirilmesi; veterinerlik hizmetleri; proses ekipmanı; otomatlar, deri ürünleri

 Hafsa HEKİM, İZMİR ÜNİVERSİTESİ	HELAL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No:	PR-01-Rv.002
	HAFSA HELAL SERTİFİKASYON HİZMETLERİ	Yayın Tarihi:	12/01/2022
	E-mail: info@hafsahalal.com	Revizyon Tarihi/No:	13.03.2023/Rv.002
	Website: www.hafsahalal.com	Sayfa No:	27/27

Alçak	balık; yumurta üretimi; süt üretimi; balıkçılık; avcılık; Bindirme; Meyve; Sebze; tane; taze meyveler ve taze meyve suları; içme suyu; un; tuz; perakende satış noktaları; Mağaza; toptancılar, nakliye ve depolama;
--------------	--

Tablo B.2 - İş sektörleriyle ilgili karmaşıklık sınıfları (örnekler)

Sayı	Revizyon	Değişikliklerle ilgili bilgiler	Tarih
1	1	Kullanım için belgenin ilk basımı	12.01.2022
		SMIIC 2 ve Türkçe olarak yenilenmiştir	13.03.2023